

テレフォン秘書センター
フォローアップシート

契約開始日 平成 年 月 日

ふりがな 会社名				
所在地	〒 -			
電話番号	-	-	FAX	-
代表者氏名				
業務内容				
転送 直通	— —			
氏名	役職	携帯電話 (3名迄)	E-mail (契約者のみ)	連絡状況
		- -	@	至急のみ・状況による・すべて
		- -	@	至急のみ・状況による・すべて
		- -	@	至急のみ・状況による・すべて
		- -	@	至急のみ・状況による・すべて
契約内容	赤坂・青山・横浜 六本木・神宮前		コース	曜日 ~ 時間 ~ ~
オプション	FAX (受信・送信)・内線取次ぎ・E-mail・英語・郵便・登記			
請求書の発行	不要・必要・			
オペレーター記入欄				